

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเชิงนโยบาย  
ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	1.โครงการส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2.โครงการส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิตบุคลากรในสถานที่ ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 3.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 4.โรงอาหารgreen 5.โครงการพัฒนางานของ สวท. (พัฒนาภูมิทัศน์และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน) 6.เร่งรัดงานพัฒนาบุคลากร -งานบริหารความเสี่ยง 7.การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย 8.ปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ(ระหว่าง ดำเนินการคาดว่าจะสามารถใช้ในปี 2559) 9.พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (โดยอาศัยการวิจัย) อบรม ภาษาอังกฤษ การสร้างขวัญกำลังใจ จิตบริการ	✓	✓	✓  ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	<p>10.สร้างขวัญและกำลังใจในการดำเนินงาน โดยจัดทำโครงการ อาจารย์ขวัญใจเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ขวัญใจอาจารย์ โครงการการประกวดภูมิทัศน์</p> <p>11.จัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน(อยู่ระหว่างการดำเนินการใน ระยะที่ 2) ประชุม ศึกษาดูงาน รพ.อย. อบรมบุคลากร</p> <p>12.จัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพให้บุคลากร</p> <p>13.จัดช่องทางด่วนเพื่อเร่งรัดงานพัสดุ งานสารบรรณ</p> <p>14.พัฒนาการให้บริการในโรงอาหาร ราคา คุณภาพ</p> <p>15.การหารายได้ โดยปรับค่าเช่า จัดระเบียบสินค้าจากซุ้มและ ร้านค้า ลดบุคลากรดำเนินงานนอกเวลา</p> <p>16.พัฒนาระบบในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ เช่น การจัด/ ตรวจสอบเอกสารประชุม การปรับเพิ่มเบี้ยประชุมสำหรับ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จัดตั้งอนุกรรมการเพื่อพัฒนางาน</p> <p>17.จัดทำเอกสารประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยปี 2556</p> <p>18. .สำรวจ กำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ของพื้นที่สามบัณฑิต อ.อุทัย ร่วมกับผู้ที่อาศัยในพื้นที่</p> <p>19.การเสวนาการบริหารจัดการน้ำ การจัดทำเอกสารประกอบ</p> <p>20.การถวายปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์แก่เจ้าอาวาสวัดพระญาติกา รามและแม่ชีคันสนีย์ ฯ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	

# รองวิชาการ

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	<p>การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร</p> <p>1.การจัดอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน คุณธรรม จริยธรรม (ตาม KPI ของTQF)</p> <p>2.การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน (ตาม KPI ของTQF)</p> <p>3.การจัดการอบรมหลักสูตรการให้บริการที่ดี แก่เจ้าหน้าที่บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ตาม KPI ของTQF)</p> <p>การจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.การจัดรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาเลือกเรียนในรายวิชาที่นักศึกษาสนใจ และความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2.ปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประกาศใช้ในปีการศึกษา 2559</p> <p>3.การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ</p> <p>4.การจัดทำหลักสูตรพื้นฐานภาษาไทย สำหรับนักศึกษาต่างชาติ</p> <p>5.การยุบการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง ศูนย์อุดมศึกษาอ่างทอง เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา</p> <p>6.กำหนดภาระงานบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>การรับสมัครนักศึกษา</p> <p>1.การออกไปรับสมัครนักศึกษานอกมหาวิทยาลัย ที่โรงเรียนเสนาประสิทธิ์ มีนักศึกษาให้ความสนใจมาสมัคร 84 คน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	<p>2.การให้ทุนสำหรับนักเรียนที่เรียนดีของแต่ละโรงเรียน ให้เข้าศึกษาโดยไม่คิดค่าลงทะเบียน</p> <p>3.การเปิดรับสมัครนักศึกษาภาค กศ.บป. ในทุกๆ ภาคเรียน</p> <p>4.การจัดหลักสูตร กศ.บป. ที่เรียนเฉพาะวันอาทิตย์</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			

# รื่องนโยบายและแผน

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและ แผน	<b>งานวิเทศสัมพันธ์</b> 1.จัดระบบงานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นระบบและเผยแพร่ ข้อมูลผลงานสู่สาธารณะโดยเฉพาะ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาและจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2.กำหนดขอบข่าย ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของงานวิเทศสัมพันธ์ 3.พัฒนา website วิเทศสัมพันธ์มหาวิทยาลัย 3.1.จัดทำฐานข้อมูลเอกสารข้อตกลงความร่วมมือรวม 9 ฉบับ (นับเฉพาะที่ Active) 3.2.จัดทำฐานข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ 4.จัดทำข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ ๕.พิจารณาทบทวนความร่วมมือกับต่างประเทศที่มีของมหาวิทยาลัยว่าควร สานต่อ ยุติ หรือขยาย ปรับลดโดยมีการวิเคราะห์ MOU เรียบร้อยแล้ว 6.จัดอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรต่างๆ โดยสถาบันภาษา AUA 7.จัดหาทุนส่วนหนึ่งส่งอาจารย์ไปอบรมภาษาอังกฤษ ณ ต่างประเทศ 8.จัดทำ Institutional Factsheet รวมทั้งจดหมายนำเพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่ง เพื่อติดต่อความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	 ✓  ✓  ✓  ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		 ✓  ✓  ✓  ✓	

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและ แผน	<p>9.ขยายความร่วมมือกับต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอิสลามแห่งอิหร่าน</li> <li>-UIB ประเทศอินโดนีเซีย</li> <li>-Victoria University of Wellington ประเทศนิวซีแลนด์</li> <li>-USM ประเทศมาเลเซีย</li> </ul> <p>10.UME (University of Management and Economics) ประเทศ กัมพูชา</p> <p>11.จัดทำร่าง MOU ฉบับกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>12.ประสานการจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์เป็นภาษาต่างประเทศ</p> <p>13.จัดทำคู่มือนักศึกษาต่างชาติเป็นภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมรับการรับ นักศึกษาต่างชาติที่จะเพิ่มจำนวนในอนาคต</p> <p>14.กำหนดให้มีจุดบริการนักศึกษาต่างชาติ</p>	✓		✓	
		✓			
		✓			
		✓			
		✓			
		✓			



ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและ แผน	<p><b>งานแผนงานและงบประมาณ</b></p> <p>1.ปรับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559) และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558</p> <p>2.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559-2563</p> <p>3.จัดสรรงบประมาณตามแผนเพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนที่กำหนด</p> <p>โดยยึดหลักเน้นผลผลิต/ผลงาน ความโปร่งใส เป็นธรรม คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>4.มีระบบให้ความช่วยเหลือด้านระบบงบประมาณ</p> <p>-จัดทำคู่มือ</p> <p>5.ปรับปรุงกระบวนการจัดทำคำของบประมาณ</p> <p><b>งานเร่งรัดติดตามการใช้งบฯ สถิติสารสนเทศและบริหารจัดการ</b></p> <p>1.ปรับปรุงวิธีการและรูปแบบการนำเสนอการจัดทำรายงานประจำปีและสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.การบริหารงานภายในกองนโยบายและแผน ให้มีการกำหนดขอบข่ายงาน ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบรวมทั้งให้ปรับระบบการทำงานให้ครบวงจร PDCA รวมทั้งพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและ แผน	<p>3.ปรับปรุงระบบการทำงานใน กองนโยบายและแผน เพื่อให้ผลงานทันตามกำหนด ไม่ล่าช้า มีความถูกต้อง ลดความผิดพลาด</p> <p>3.1การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองนโยบายและแผน</p> <p>3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของทุกงาน ภาพรวมให้ทราบทุกสัปดาห์ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่พบการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคระยะยาว</p> <p>4.ปรับเปลี่ยน/เพิ่มวิธีการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ โดยพิจารณาที่ต้นเหตุของปัญหา</p> <p>5.จัดทำความร่วมมือกับ กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <b>สถาบันอยุธยาศึกษา</b></p> <p>1.ปรับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2558</p> <p>2.จัดทำปฏิทินงาน โครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>3.กำหนดขอบข่ายงานลักษณะ หน้าที่ความรับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบรวมทั้งปรับระบบทำงานให้ครบวงจร PDCA</p> <p>4.มีการประเมินผลการทำงาน/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>	

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและ แผน	<p>5.มอบหมายให้สถาบันอยุธยาศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการศึกษา วิจัย ทำนุบำรุง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี</p> <p>6.ศึกษาค้นคว้า แลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงวิชาการในเรื่องที่มีการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน</p> <p>7.บูรณาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นไทย เข้ากับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>8.เป็นหน่วยงานหลักในการศึกษา รวบรวมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านอยุธยา เมืองมรดกโลกในหลากหลายมิติ</p> <p><b>งานพิเศษอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>1.จัดทำหนังสือสวดมนต์และ CD ภาษาอังกฤษ</p> <p>2.ดำเนินการแปลเอกสารที่หน่วยงานภายนอกให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ <b>งานที่มหาวิทยาลัยให้บริการแก่ท้องถิ่นและจังหวัด</b></p> <p>1.ผู้แทนอธิการบดี ในฐานะกรรมการกลุ่มงานของจังหวัดในเรื่อง เตรียมความพร้อมสู่อาเซียน โดยส่งโครงการเพื่อของบประมาณจากจังหวัดในการพิจารณางานสู่อาเซียน ที่เป็นประโยชน์ทั้งกับมหาวิทยาลัยและจังหวัด</p> <p>2.ร่วมประชุมเสนอแผนพัฒนาและตัวชี้วัดของจังหวัด</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและ แผน	3.ประชาสัมพันธ์งานวิเทศสัมพันธ์ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนลง website ของจังหวัดเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์ ส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรมด้านวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้เป็นส่วนหนึ่งในแผนพัฒนางานวิเทศสัมพันธ์ ของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.2558	✓			

# รองอธิการบดี

## ฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมาย

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการพิเศษ และกฎหมาย	<p>ด้านกฎหมาย</p> <p>1.ให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.จัดอบรมส่งเสริมให้ความรู้กฎหมายว่าด้วยหลักปฏิบัติราชการแก่บุคลากรและผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>3.ควบคุมและตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สอบสวนการร้องทุกข์-ร้องเรียน 3 เรื่อง</li> <li>-สอบสวนข้อเท็จจริง 7 เรื่อง</li> <li>-สอบสวนทางวินัย 1 เรื่อง</li> <li>-สอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 1 เรื่อง</li> <li>-คำฟ้องและคำให้การ 1 เรื่อง</li> </ul> <p>4.จัดทำสำนวนดำเนินคดีต่อศาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คดีปกครอง 7 คดี</li> <li>-คดีอาญา 3 คดี</li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการพิเศษ และกฎหมาย	<p>-คดีแพ่ง 2 คดี (ประหยดงบประมาณได้ไม่น้อยกว่า 3 แสนบาท)</p> <p>5. จัดทำ/ร่างและตรวจสอบสัญญาต่าง ๆ กับคู่สัญญาของมหาวิทยาลัย -คู่สัญญาประเภทหน่วยงานภายนอก -คู่สัญญาประเภทบุคลากรภายใน (ทุนศึกษาต่อ ป.โท และ ป.เอก ทุน อบรมศึกษาหลักสูตรระยะสั้นต่างประเทศ)</p> <p>6. จัดทำปรับปรุงและแก้ไขคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับสภา มหาวิทยาลัยเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ ตั้งแต่ 20 พ.ค. 2557-ปัจจุบัน (1 ปี) -ข้อบังคับ 13 ฉบับ -ระเบียบ 7 ฉบับ -ประกาศ 8 ฉบับ</p> <p>7. ผลักดันให้มีผู้รับทุนการศึกษาระดับ ป.โท และ ป.เอก จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทุน (จากที่ไม่เคยมีผู้รับทุนตั้งแต่ปี 2552)</p> <p>8. ผลักดันแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัยตาม พรบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2547 มาตรา 49 และ 50 เนื่องจากไม่มีการประเมิน ตั้งแต่ปี 2554)</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>		

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการพิเศษ และกฎหมาย	9.จัดทำกฎหมายว่าด้วยสภาและองค์การนักศึกษา 10.จัดทำกฎหมายสโมสรคณาจารย์ 11.จัดทำกฎหมายสโมสรบุคลากรและเจ้าหน้าที่ 12.จัดทำกฎหมายการดำเนินงานสหกิจศึกษา 13.จัดทำกฎหมายมาตรฐานกำหนดระดับข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 14.จัดทำกฎหมายกำหนดคุณสมบัติเฉพาะและประสบการณ์สำหรับ ตำแหน่งผู้บริหาร 15.จัดทำกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การพิจารณาร้องทุกข์ 16.จัดทำกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของนักศึกษา 17.จัดทำประกาศสภามหาวิทยาลัยให้มีการรับรองและกำหนดชื่อวารสาร ทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ จำนวน 2 ฉบับ -วารสารราชภัฏกรุงเก่าสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ -วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			



ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการพิเศษ และกฎหมาย	<p>ด้านนโยบายที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ศูนย์อุดมศึกษาอ่างทอง</p> <p>-โครงการสวนเกษตร</p> <p>-โครงการความร่วมมือกับเทศบาลเมืองอ่างทองจัดให้มีการเรียนการสอน (อยู่ระหว่างเสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัย)</p> <p>2. ศูนย์สามบัณฑิต</p> <p>-เจรจาส่งมอบค่าบำรุงพื้นที่เพื่อการศึกษา</p> <p>-พัฒนาพื้นที่ร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>-พัฒนาแหล่งพลังงานแสงอาทิตย์</p> <p>3. จัดเตรียมข้อมูลความพร้อม</p> <p>ด้านข้อเท็จจริงและข้อกำหนดจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคตต่อไป</p> <p>4. จัดทำข้อบังคับว่าด้วยโครงการบริหารตลาดนัดของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>5. ข้อบังคับว่าด้วยการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคคลภายนอก เช่น ผศ.(พิเศษ)ฯ</p> <p>6. ปรับปรุงระบบสัญญาจ้างบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มี หลักประกันความมั่นคงแห่งสิทธิ์และสถานะของบุคลากรมหาวิทยาลัย</p> <p>7. ตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมการปรับสถานะการเป็น สถาบันอุดมศึกษาตามนโยบายของรัฐหรือมหาวิทยาลัยในกำกับ</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

# รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา	<p>1.การสร้างเครือข่ายนิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ด้านงานกิจการนักศึกษาครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งมากขึ้น โดยได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงาน ประชุมสัมมนาสมาพันธ์นิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 9</p> <p>2.งานความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชน (MOU) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเขตภาคกลางและสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งเน้นปลูกฝังแนวคิดเรื่องสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพของความเป็นมนุษย์ให้กับนักศึกษาได้ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตย โดยได้นำไปสู่กระบวนการในกิจกรรมให้แก่นักศึกษา</p> <p>3.ร่วมมือในการดำเนินงานด้านวิจัย เรื่อง การพัฒนาเยาวชนต้นแบบของสังคมธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ภาคกลาง ซึ่งนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารบ้านเมือง การลดข้อขัดแย้งในสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p> <p>4.บูรณาการในการจัดกิจกรรมค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ เพื่อสร้างความตระหนักค่านิยมหลักๆ แก่นักศึกษาเป็นกิจวัตรตนเอง ครอบคลุม ชุมชน สังคม</p> <p>5.ผลักดันการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพแก่นักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคม สถานประกอบการ ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและออกสู่</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา	<p>ตลาดแรงงาน โดยการจัดฝึกทักษะ เทคนิค ความรู้ และประสบการณ์ วิชาชีพด้านต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา และส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้และมีงานทำระหว่างเรียนภายใต้โครงการสหกิจศึกษา</p> <p>6.ปรับปรุงและจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาให้มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>7.ดำเนินการงานสมาคมศิษย์เก่า ให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยจัดทำให้มีข้อบังคับว่าด้วยสมาคมศิษย์เก่าและการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานสมาคมศิษย์เก่า คณะกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น และกำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า การจัดสมาคมศิษย์เก่าและการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า</p> <p>8.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรทุนให้แก่นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยทุนที่นักศึกษาได้ นักศึกษาจะต้องมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสา ทำประโยชน์แก่ผู้อื่น ปลุกฝังให้นักศึกษารู้จักเป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี</p> <p>9.กำหนดแนวทาง และวางระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กยศ.ให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้นโดยสอดคล้องกับนโยบายของกองทุนฯ และหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา	<p>10.วางแนวทาง จัดระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีความชัดเจนโดยให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและของคณะสอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>11.ผลักดันให้มีการเลือกตั้งองค์การบริหารนักศึกษาภาค กศ.บป. และสภานักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.บป. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัย</p> <p>12.วางแผนในการจัดพื้นที่สำหรับให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง ด้านแปลงเกษตรสาธิตเศรษฐกิจพอเพียงทฤษฎีใหม่ โดยจะนำพื้นที่ที่มีอยู่บริเวณศูนย์อ่างทองมาใช้ให้เกิดประโยชน์ซึ่งตรงกับความต้องการของนักศึกษา</p>	✓			
		✓			
		✓			

# สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
สถาบันวิจัยและ พัฒนา	<p><b>1.การดำเนินการกับผู้ที่ค้างส่งงานวิจัยตั้งแต่ปี พ.ศ.2547-2555</b>            สวพ. ได้บรรจุระเบียบวาระเรื่องการดำเนินการกับผู้ค้างส่งงานวิจัยที่ได้รับ            ทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547-2555 ในที่            ประชุม กบ. และได้ปฏิบัติตามมติที่ประชุม กบ. โดยส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ส่ง            รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 31 พ.ค. 2557 ให้กลุ่มการเงินและ            บัญชีปรับเงินตามสัญญา และนำเงินเข้ากองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p><b>2.ระเบียบ ว่าด้วยการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.2557</b>            สวพ. ได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการ            วิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.2557 และได้รับความเห็นชอบจากสภา            มหาวิทยาลัยแล้ว ทำให้การหักเงิน 10 % เข้ากองทุนวิจัย จากนักวิจัยที่            ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกหรืองบประมาณแผ่นดิน มีความชัดเจน            เป็นไปตามระเบียบ</p> <p><b>3.ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอ            ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ.2557</b>            สวพ. ได้จัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนให้บุคลากรไป            นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และได้รับความ            เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยแล้ว โดยผลที่ได้รับจากการ            ดำเนินการคือ</p>	✓			
		✓			
		✓			

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
สถาบันวิจัยและ พัฒนา	<p>1.คณาจารย์มีโอกาสได้ไปนำเสนอผลงานวิจัยของตนเองในเวทีระดับนานาชาติ</p> <p>2.สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์</p> <p>3.เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2557 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p><b>4.ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการ พ.ศ. 2557</b></p> <p>สวพ. ได้จัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการ พ.ศ. 2557 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยแล้ว โดยผลที่ได้รับจากการดำเนินการคือ</p> <p>1.สร้างแรงจูงใจให้คณาจารย์ได้ทำงานวิจัย เผยแพร่งานวิจัย เป็นการเพิ่มตัวชี้วัดด้านการวิจัยของคณาจารย์</p> <p>2.เป็นการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์</p> <p>3.เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2557 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p>	✓			

ผู้บริหารที่	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
--------------	-------------------	----------------	----------



รับผิดชอบ		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
สถาบันวิจัยและ พัฒนา	<p><b>5.โครงการตำราวิชาการเนื่องในโอกาสครบรอบ 111 ปีของมหาวิทยาลัย (พ.ศ.2559)</b>            สวพ. ได้ดำเนินการโครงการตำราวิชาการเนื่องในโอกาสครบรอบ 111 ปีของมหาวิทยาลัย (พ.ศ.2559) โดยมีคณาจารย์สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 60 คน โดยผลที่ได้รับจากโครงการคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.แสดงศักยภาพด้านวิชาการของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย</li> <li>2.เป็นการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์</li> <li>3.นักศึกษาได้มี ตำรา หนังสือ คู่มือการเรียน สำหรับการเรียนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> </ol> <p><b>6.การจัดทำวารสารวิจัยราชภัฏกรุงเทพฯ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>            สวพ. ได้จัดทำวารสารวิจัยราชภัฏกรุงเทพฯ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยทำตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) มีกำหนดออกปีละ 3 ฉบับ และสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณายอมรับวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แล้ว โดยผลที่ได้รับจากการดำเนินการคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์และนักศึกษา</li> <li>2.เป็นการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์</li> </ol>	<p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p>		<p style="text-align: center;">✓</p>	
ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	มีแผนที่จะ	

			ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ	
สถาบันวิจัยและ พัฒนา	<p><b>7.การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</b>            สวพ. ได้รับการอนุมัติจาก International steering committee ให้เป็น            เจ้าภาพจัดประชุมวิชาการนานาชาติ International Symposium on            Multimedia and Communication Technology (ISMAC) ครั้งที่ 5            วันที่ 23-25 กันยายน พ.ศ. 2558 โดยความร่วมมือจากสถาบันการ            การศึกษา และองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผล            ที่ได้รับการจัดการประชุมวิชาการคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.แสดงศักยภาพของมหาวิทยาลัยด้านความเป็นสากลพร้อมรับ AEC</li> <li>2.คณาจารย์ได้มีโอกาสนำเสนอและเผยแพร่งานวิจัย</li> <li>3. คณาจารย์ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และสร้างเครือข่ายวิจัย</li> <li>4.เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.            2557 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือ            งานสร้างสรรค์</li> </ol> <p><b>8.โครงการมอบรางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัยดีเด่น</b>            สวพ. ได้มอบรางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัยดีเด่นในวันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปี            ซึ่งถือเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักวิจัย            ทุกระดับ รวมทั้งเจ้าของผลงานสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการที่ได้รับ            การจดสิทธิบัตร และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ            การศึกษาภายใน พ.ศ. 2557 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและ            พัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p>	✓			
		✓			

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	มีแผนที่จะ	

			ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	<p><b>9.ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยปีละ 2 ครั้ง</b></p> <p>สวพ. ได้จัดทำประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยปีละ 2 ครั้งในวันที่ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม ของทุกปี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย และเริ่มดำเนินการตามประกาศในปีงบประมาณ 2558 ผลที่ได้รับจากการดำเนินการคือ</p> <p>1.มีจำนวนคณาจารย์ที่สนใจทำงานวิจัยเพิ่มขึ้นเป็นลำดับดังนี้</p> <p>1.1 ปีงบประมาณ 2556 มีคณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากกองทุนวิจัย 17 ราย</p> <p>1.2 ปีงบประมาณ 2557 มีคณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากกองทุนวิจัย 23 ราย</p> <p>1.3 ปีงบประมาณ 2558 มีคณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากกองทุนวิจัย ครั้งที่ 1 จำนวน 43 ราย ครั้งที่ 2 จำนวน 43 ราย (อยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ)</p> <p>2.และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2557 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p>	✓			

ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	มีแผนที่จะ	

			ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	<p><b>10.ระเบียบ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.2558</b></p> <p>สวพ. ได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2558 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ สวพ. และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิ์ทางปัญญาให้กับคณาจารย์ และเป็นไปตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาเรื่องของระบบและกลไกในการสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย</p>	✓			

## ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	มีแผนที่จะ	

			ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ	
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา	<p>1.ศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>2.จัดโครงการประชุมอบรม เรื่อง (ร่าง) แนวทางการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาในเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของ สกอ.รอบใหม่ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557</p> <p>3.จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2557 (จาก ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556)</p> <p>4.เข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>5.เข้าร่วมโครงการประชุมอบรมด้านการประกันคุณภาพ เรื่อง ตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี</p> <p>6.จัดโครงการประชุมอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 สำหรับอาจารย์และบุคลากรของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา	<p>7.เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ต้นกล้าคุณภาพ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา</p> <p>8.จัดโครงการ เรื่อง พัฒนาการการจัดการความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>9.พัฒนาและประกาศใช้คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ สำนัก สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>10.เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualification Register: TOR) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>11.พัฒนาและประกาศตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>12.จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา <sup>ที่</sup> 292/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>13.จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผู้ให้สัมภาษณ์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา	14.จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ปี การศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	✓			
	15.จัดโครงการพัฒนาเครือข่ายนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	✓			
	16.ประกาศตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	✓			
	17.ประชุมติดตามระบบติดตามผลการประกันคุณภาพหลักสูตร ของ ดร. สุวินิตย์ รุ่งราตรี	✓			
	18.จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย	✓			
	19.จัดทำคู่มือระบบกลไกตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		✓		
	20.อบรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร	✓			
	21.อบรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน		✓		23-24 มี.ย.58
	22.อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร		✓		17-18 ต.ค.58
	23.จัดทำคู่มือแนวทางกระบวนการจัดการความรู้ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก สถาบัน		✓		



## ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	มีแผนที่จะ	

			ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ	
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์	<p><b>การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยการจัดทำ Scoop ข่าว</b></p> <p>1.นักศึกษา ธัญญา น่วมทอง นักศึกษาศาสาธาณสุขชุมชน กรณีช่วยนักศึกษาต่างสถาบัน ประสบอุบัติเหตุรถชนในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>2.คุณอรุณี (นักศึกษาภาค กศ.บป. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) ได้รับรางวัลผู้ใหญ่อันดับต้นแห่งของระดับประเทศประจำปี 2557</p> <p>3.นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้รับรางวัลชนะเลิศ วันนัก ประดิษฐ์ โดยการประดิษฐ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จากสภาวิจัยแห่งชาติ</p> <p>4. นายโสภิตา ศิริวัฒน์นุกูล (น้องไบหม่อน) นักศึกษาศาสาวิชา สาธารณสุขชุมชน คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่ได้รับตำแหน่ง “Miss Tiffany’s Universe ประจำปี 2015” และเป็นตัวแทนประเทศไทย เข้าร่วมการประกวดบนเวทีระดับโลก “Miss International Queen 2015”</p> <p>โครงการปฏิทินกิจกรรม E – Calendar</p> <p>1.ได้ดำเนินการจัดทำ E – Calendar ปฏิทินกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์และ ทุกหน่วยงานให้แก่บุคลากรได้รับทราบโดยการสื่อสารผ่านทาง Social network : Line และจดหมายข่าวในแต่ละสัปดาห์</p>	✓  ✓  ✓  ✓  ✓			
ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	มีแผนที่จะ	

			ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ	
<p>ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>การส่งข่าวผ่านช่องทาง Social network : Line ได้ดำเนินการสร้างช่องทางสื่อสาร Line โดยวางแผนและนำการจัดระบบ ให้มีตัวแทนของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมาร่วมรับข่าวสารโดยมี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้จัดส่งข่าวและกิจกรรมสำคัญ ๆ ของทาง มหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรภายในได้รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในองค์กรมากขึ้น</p> <p>การดำเนินการด้าน Press Clipping (การตรวจข่าวและตัดข่าว หนังสือพิมพ์) เป็นการประมวลข่าวสารของทางมหาวิทยาลัยที่ถูกเผยแพร่ทั้งสื่อจาก ระดับชาติและระดับท้องถิ่น ให้ผู้บริหารได้รับทราบและสามารถนำไปเป็น ข้อมูลทางด้านการประชาสัมพันธ์และการบริหารภาพลักษณ์ ของ มหาวิทยาลัย ซึ่งการดำเนินการในเรื่องนี้ถือว่า มีความสำคัญมาก เป็นสิ่งที่ ทั้งมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน รวมถึงสถาบันหรือองค์กร ต่าง ๆ มีความจำเป็นที่จะต้องข้อมูลเพื่อเป็นการกำหนด และจัดทำ ยุทธศาสตร์ในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>			
<p>ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ</p>	<p>ประเด็นการผลักดัน</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p>			<p>หมายเหตุ</p>
		<p>เสร็จแล้ว</p>	<p>อยู่ระหว่าง</p>	<p>มีแผนที่จะ</p>	

			ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ	
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์	<p><b>โครงการสื่อมวลชนสัมพันธ์</b></p> <p>เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสื่อมวลชนกับมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสื่อท้องถิ่นหรือสื่อระดับชาติ เช่น สถานีเคเบิล ATV, นสพ.ไทยรัฐ, นสพ.เดลินิวส์, ช่อง 3 HD เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันได้สร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 27 แห่ง และจะทำการขยายและเพิ่มความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนต่าง ๆ ให้มากขึ้นเรื่อย ๆ เพื่อเป็นช่องทางในการนำเสนอข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p><b>การจัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชน</b></p> <p>เป็นการรวบรวมข้อมูลสื่อมวลชนทั้งที่เป็นสื่อ TV หนังสือพิมพ์ และหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เพื่อเป็นเครือข่ายทางด้านประชาสัมพันธ์ทางมหาวิทยาลัย (ปัจจุบันมีข้อมูลทั้งหมด 27 แห่ง) และจะดำเนินการเพิ่มเครือข่ายไปให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้</p> <p><b>การมอบรางวัลให้แก่สถานีข่าว ATV ที่ให้การสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>เป็นการมอบรางวัลให้แก่สถานีข่าว ATV ซึ่งสนับสนุนรวมถึงการให้ปรึกษาแก่ทางประชาสัมพันธ์ของทางมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นและเคเบิลทีวี</p>	✓		✓	
ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	มีแผนที่จะ	

			ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ	
<p>ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p><b>โครงการปรับปรุงห้องเกียรติยศและประชาสัมพันธ์</b> <b>(เป็นการประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาและประชาชนทั่วไป)</b> ใช้สถานที่บริเวณด้านล่างอาคาร 2 เพื่อดำเนินการปรับปรุงเป็นห้อง เกียรติยศและประชาสัมพันธ์ แก่นักศึกษาที่มาขอข้อมูลการเรียนรู้ต่อทั้งใน ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งประชาชน ผู้ที่สนใจเข้ามา เยี่ยมชมมหาวิทยาลัย สามารถเข้ามาเยี่ยมชมโดยมีเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างความประทับใจแก่นักศึกษาและ ประชาชนทั่วไป (ออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการปรับปรุง) โครงการแนะแนวการศึกษา การแนะแนวการศึกษา เป็นภารกิจสำคัญของฝ่ายประชาสัมพันธ์ในการ ออกไปแนะนำหลักสูตร / สาขาวิชา / คณะ แก่นักเรียนผู้ที่ต้องการหา สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเมื่อศึกษาต่อ โดยในปีนีทางฝ่าย ประชาสัมพันธ์ได้ออกไปแนะแนวการศึกษาต่อ ดังนี้ 1.วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 โรงเรียนเสนาเสนาประสิทธิ์ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 2.วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 โรงเรียนบางปลาม้า สูงสุมาลผดุงวิทย์ จังหวัดสุพรรณบุรี 3.วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 โรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง 4.วันที่ 9 มีนาคม 2558 การออกรับสมัครนักเรียนนอกสถานที่ครั้งแรก โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา และงานการเงินและบัญชี จำนวนนักเรียน 83 คน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>			
<p>ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ</p>	<p>ประเด็นการผลักดัน</p>	<p>เสร็จแล้ว</p>	<p>อยู่ระหว่าง</p>	<p>มีแผนที่จะ</p>	<p>หมายเหตุ</p>

			ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ	
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์	<p>โครงการ ARU Ambassador</p> <p>เป็นโครงการซึ่งนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกมาอบรมและพัฒนาด้านบุคลิกภาพ การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มารยาทสังคม การสื่อสารและการแนะแนวการศึกษา โดยให้นักศึกษากลุ่มนี้เป็นตัวแทนนักศึกษาในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางฝ่ายประชาสัมพันธ์และมหาวิทยาลัยจัดขึ้น (โดยจะเปิดตัวอย่างเป็นทางการในวันที่ 1 ก.ค. 2558 “วันสถาปนาราชภัฏ”) โดยในช่วงเดือน มีนาคมถึง เมษายน เป็นการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อม ดังนี้ 1.วันที่ 25 มีนาคม 2558 จัดอบรม หัวข้อ “ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร และ Personal Branding” ณ ห้องประชุมศรีรามเทพนคร โรงแรมสวนหลวงวิทยากรโดย คุณชานุกฤต เจริญกล้า</p> <p>2.วันที่ 1 เมษายน 2558 จัดอบรม หัวข้อ “การเลือกทรงผมให้เหมาะสมกับใบหน้า”</p> <p>ณ ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์การละคร วิทยากรโดย อาจารย์มด</p> <p>3.วันที่ 29 มีนาคม 2558 จัดอบรม หัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคม”</p> <p>ณ ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์การละคร วิทยากรโดย อาจารย์ชุมพล พิษพันธ์ไพศาล</p>			✓	
ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	มีแผนที่จะ	

			ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ	
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์	<p>วารสารประชาสัมพันธ์ “โบราณสถานสำคัญภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”</p> <p>เป็นการรวบรวมข้อมูลและเอกสารทางวิชาการ รวมถึงรูปภาพเกี่ยวกับโบราณสถานสำคัญภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย</p> <p>การร่วมรายการสื่อวิทยุกับการประชาสัมพันธ์จังหวัด</p> <p>การออกรายการร่วมกับทางประชาสัมพันธ์จังหวัด เป็นโครงการซึ่งทางประชาสัมพันธ์จังหวัดจะอัดรายการวิทยุทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 09.00 น. โดยให้ความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยในการเข้าไปร่วมจัดรายการเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย หรือ การส่งข่าวสารจัดกิจกรรมของแต่ละ คณะ / สำนัก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบแล้วเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย</p> <p>- ออกอากาศวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 น. – 09.00 น. ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>การมอบประกาศนียบัตรให้แก่นักศึกษา วัชรพล (คณะวิทยาการจัดการ) ที่ช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2558 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน</p>	✓	✓		

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง	มีแผนที่จะ	

			ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ	
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์	<p>การมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นหรือบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของท่านอธิการบดี คือ “คนเก่ง – คนดี ต้องยกย่องและส่งเสริม” แล้วบันทึกภาพการมอบประกาศนียบัตรเผยแพร่ ทางจดหมายข่าว / Social – network / web – site ของมหาวิทยาลัย ต่อไป</p> <p>การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย (Presentation มหาวิทยาลัย 3 ภาษา)</p> <p>การจัดทำ Presentation มหาวิทยาลัย 3 ภาษา เป็นการ ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาและแขกต่างประเทศที่เข้ามาเยี่ยมชม มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้แปลเป็นภาษาต่างประเทศทั้ง 3 ภาษาร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ สาขาวิชานิติศาสตร์และสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ร่วมจัดทำโครงการ การสัมภาษณ์อธิการบดีเพื่อจัดทำ Presentation ครบรอบวัน สถาปนาราชภัฏ ๑ กรกฎาคม</p>		✓		
			✓		



## ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและสหกิจศึกษา

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	

<p>ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริการวิชาการ และสหกิจศึกษา</p>	<p>1.ข้อบังคับว่าด้วย การดำเนินงานสหกิจศึกษา พ.ศ.2558 2.หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา สหกิจศึกษา (ผ่านกระบวนการระดมสมองจากคณะกรรมการยกย่อง การดำเนินงานสหกิจศึกษา) นักศึกษาสหกิจศึกษา ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อม 35 ชั่วโมง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>- วัฒนธรรมองค์กร</li> <li>- การพัฒนาบุคลิกภาพ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับอาชีพอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับ ISO/5ส</li> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสัมมนา</li> <li>- เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน</li> <li>- การใช้อุปกรณ์สำนักงาน/และเทคโนโลยีการสื่อสาร</li> <li>- เทคนิคการบริการ</li> <li>- เทคนิคการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมมนา</li> </ul> <p>และผ่านการทดสอบวัดระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ELLIS) ระดับ 7 (ก่อนออกฝึกงานสหกิจศึกษา)</p>	<p>✓ ✓</p>			
---	--	----------------	--	--	--

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	

<p>ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริการวิชาการ และสหกิจศึกษา</p>	<p>3.การเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษา - จัดงบประมาณสนับสนุนค่าลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมให้กับหลักสูตร คณาจารย์นิเทศ ให้กับสาขาที่จัดการศึกษาสหกิจศึกษา จำนวน 5 สาขาวิชา ประกอบด้วย อาชีวอนามัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร การจัดการด้านโลจิสติกส์ การตลาดและภาษาอังกฤษ (หลักสูตรคณาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 21 จัดโดยสมาคมสหกิจไทย วันที่ 2-5 มี.ค.2558 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์)</p> <p>4. จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา ปี การศึกษา 2557 (สำหรับนักศึกษา หลักสูตรสหกิจศึกษา 2557) - จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา (ระยะเวลาดำเนินการ : ก.พ. 2558) โดยวิทยากร บรรยาย อาจารย์ ณชติพงศ์ อุทอง ผู้อำนวยการ สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง วิทยาลัยราชภัฏ - จัดอบรมปฏิบัติการ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ระยะเวลาดำเนินการ : ก.พ. 2558)</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>			
---	---	-------------------	--	--	--

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	

<p>ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริการวิชาการ และสหกิจศึกษา</p>	<p>5. การเตรียมความพร้อมอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา และการ นิเทศสหกิจศึกษา (ระยะเวลาดำเนินการ : 15 พฤษภาคม 2558)</li> <li>- จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ (ระยะเวลาดำเนินการ : 15 พ.ค. 2558)</li> </ul> <p>โดยมีวิทยากรบรรยาย อาจารย์ ดร.อลงกต ยะไวยุทธ์ ผู้อำนวยการ สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวงแหวนลิตกุล</p> <p>งานบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุม ปรีกษา ทาหรือ เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรบริการวิชาการ โครงการจัดการรายได้ของแต่ละคณะที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และกำลัง ดำเนินการ จัดทำหลักสูตร โดยมีเป้าหมาย 10 สาขา</li> </ul>	✓			
---	--	---	--	--	--

## ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรมและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	

<p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย อาคารสถานที่และ ภูมิสถาปัตยกรรมและ สิทธิประโยชน์ของ บุคลากร</p>	<p><b>งานสิทธิประโยชน์งานบุคคล</b> 1.ปรับเงินเดือนข้าราชการเพิ่ม 4% ตามประกาศ ก.พ.อ. (โดยย้อนถึง 1 ธันวาคม 2557) 2.การเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย 15,000 บาทต่อ ปี 3.การปรับฐานเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ป.เอก 31,500 บาท ป.โท 26,250 บาท ป.ตรี 19,500 บาท 4.ปรับเปลี่ยนการเลื่อนขั้นเงินเดือนจากเดิมสูงสุดไม่เกิน 6 % เป็น สูงสุดไม่ เกิน 8% ของพนักงานมหาวิทยาลัย 5.ปรับเพิ่มวงเงินที่จัดสรรไปยังคณะ จากเดิม 4% ของเงินค่าจ้างพนักงาน เป็น 5.5% 6.ประกาศ เรื่องการย้ายและการตัดโอน พนักงานมหาวิทยาลัย 7.ระเบียบว่าด้วยเรื่องการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อ 8.การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับ ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย (รอกการประกาศในราชกิจจานุเบกษา)</p>	<p>✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓</p>	<p>✓</p>		
---	---	--	----------	--	--

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	

<p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย อาคารสถานที่และ ภูมิสถาปัตยกรรมและสิทธิ ประโยชน์ของ บุคลากร</p>	<p><b>งานอาคารสถานที่ฯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ปรับปรุงไฟฟ้าภายในอาคารหอพักนักศึกษา หอ 3</li> <li>2.ปรับปรุงไฟฟ้าภายในอาคารหอพักนักศึกษา หอ 5</li> <li>3.ปรับปรุงไฟฟ้าภายในอาคารหอพักนักศึกษา หอ 6</li> <li>4.ปรับปรุงอัตรจรรย์โรงยิม 1</li> <li>5.ปรับปรุงถนนด้านหน้าอาคาร 42 ตั้งแต่ประตูทางเข้าออก อาคาร 100 ปี จนถึงประตูทางเข้าออกด้านพระวิษณุกรรม</li> <li>6.ปรับปรุงถนนและระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าอาคารดนตรี</li> <li>7.ปรับปรุงถนนด้านหน้าและระบบระบายน้ำบริเวณอาคารสาธิตมัธยมและด้านหลังอาคาร 42</li> <li>8.ปรับปรุงรางระบายน้ำหลังอาคาร 3</li> <li>9.ปรับปรุงพื้นที่หน้าอาคาร 43</li> <li>10.ปรับปรุงซ่อมแซม อาคาร 1 อาคาร 2 และทางเดิน</li> <li>11.ปรับปรุงสายไฟฟ้าเข้าโรงเรียนสาธิตมัธยม</li> <li>12.ปรับปรุงสายไฟและตู้ควบคุม อาคาร 4</li> <li>13.ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หน้าอาคาร 12</li> <li>14.ปรับปรุงภูมิทัศน์ ด้านข้างอาคาร 3 บริเวณด้านหน้า 108 shop</li> </ol>	✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
---	---	---	---	--	--

ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	ประเด็นการผลักดัน	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนที่จะ ดำเนินการต่อ	

<p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย อาคารสถานที่และ ภูมิสถาปัตยกรรมและสิทธิ ประโยชน์ของ บุคลากร</p>	<p>15.ปรับปรุงทางเท้าและภูมิทัศน์ บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคาร 2 16.ปรับปรุงทางเท้าด้านหน้า และด้านข้างกองพัฒนานักศึกษา จนถึงสนาม ฟุตบอล 17.ปรับปรุงภูมิทัศน์ รอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ (ตึก ศว.) 18.ปรับปรุงพื้นที่ ด้านทิศตะวันตกของอาคาร 1 19.ปรับปรุงระบบปรับอากาศ จำนวน 87 เครื่อง ของคณะ คมส. 20.ปรับปรุงระบบปรับอากาศ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 21.ปรับปรุงระบบปรับอากาศ ห้องประชุม 2 อาคาร 2 22.ปรับปรุงระบบปรับอากาศ ห้องประชุม 317 23.จัดซื้อรถตู้ ทดแทนคันเก่าที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน 1 คัน (งบประมาณ ปี 57) 24.ซ่อมแซมรถบัส (คันเล็กสีเหลือง) ให้สามารถใช้งานได้ เพื่อใช้รับส่ง บุคลากร นักศึกษา จากหอพักอุทุมพรมหาวิทยาลัย จะดำเนินการรับส่งใน เดือนสิงหาคม 58 25.ปรับปรุงโรงอาหาร (การเพิ่มจำนวนล้อยอดที่ขายอาคาร) 26.ก่อสร้างอาคารศิลปกรรม 27.ก่อสร้างอาคารครุศาสตร์ 28.งานก่อสร้างอาคารหอพักนานาชาติ 29.ปรับปรุงคาดฟ้าตึก 7 30.ปรับปรุงห้องน้ำตึก 7</p>		<p>✓ ✓  ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓  ✓  ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓</p>		
---	---	--	---	--	--



